



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР РЕКЛАМЫ И ПРАЗДНИЧНОГО ОФОРМЛЕНИЯ»
(СПб ГКУ «ГЦРПО»)**

ПРОТОКОЛ

совещания Комиссии по противодействию коррупции в СПб ГКУ «ГЦРПО»

г. Санкт-Петербург

02 декабря 2022 года

Время начала совещания: 10:00.

Место проведения совещания: Каменноостровский пр., 67, лит. А, каб. 304.

Председатель Комиссии – Попченков Н.А. - заместитель директора СПб ГКУ «ГЦРПО».

Заместитель председателя Комиссии – Летута Дарья Александровна – главный специалист-юрисконсульт юридического отдела СПб ГКУ «ГЦРПО».

Члены Комиссии:

– Ермолин А.И. – заместитель председателя Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации.

– Лысенко Александр Владимирович – первый заместитель директора СПб ГКУ «ГЦРПО»;

– Исаев Роман Игоревич – начальник отдела закупок СПб ГКУ «ГЦРПО».

Секретарь Комиссии - Визир О.В. - главный специалист по делопроизводству отдела общего обеспечения СПб ГКУ «ГЦРПО».

Приглашённые участники:

Чистяков А.А. – директор СПб ГКУ «ГЦРПО».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Подведение итогов второй половины 2022 года в рамках деятельности по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений в СПб ГКУ «ГЦРПО».

ВЫСТУПИЛИ: Исаев Р.И.

1. О реализации учреждением мер поддержки субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СМП, СОНКО) в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе за сроками размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об объеме закупок у СМП, СОНКО.

2. О контроле за размещением учреждением в реестре контрактов, предусмотренном Законом о контрактной системе, информации и документов, подлежащих обязательному опубликованию.

3. О работе с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в случае, если цена контракта, заключаемого по итогам проведенной закупки, не снижена (снижена менее, чем на 5 %) относительно начальной (максимальной) цены контракта.

РЕШИЛИ:

1. Доклад Исаева Р.И. принять к сведению.
2. Работу учреждения в части привлечения СМП, СОНКО к исполнению контрактов, опубликования отчетных документов и взаимодействия с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при заключении контрактов по результатам несостоявшихся конкурентных процедур считать удовлетворительной.

ВЫСТУПИЛИ: Попченков Н.А., Ермолин А.И.

1. О профилактике коррупционных и иных правонарушений в СПб ГКУ «ГЦРПО».
2. Об исполнении решений протокола заседания Комиссии по противодействию коррупции в СПб ГКУ «ГЦРПО» от 24.06.2022.
3. Об итогах выполнения пунктов Плана работы СПб ГКУ «ГЦРПО» по противодействию коррупции на 2018 - 2022 год во втором полугодии 2022 года (отчет по выполнению Плана работы СПб ГКУ «ГЦРПО» по противодействию коррупции за II полугодие 2022 года прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Информацию, рассмотренную на заседании, принять к сведению.
2. Результаты работы за II полугодие 2022 года по исполнению Плана работы СПб ГКУ «ГЦРПО» по противодействию коррупции и решений протокола заседания Комиссии от 24.06.2022 считать удовлетворительными.

Председатель Комиссии:**Н.А.Попченков****Заместитель председателя Комиссии:****Д.А.Летуга****Члены Комиссии:****А.И.Ермолин****Р.И.Исаев****А.В.Лысенко****Секретарь Комиссии:****О.В.Визир**

Отчет по выполнению Плана работы СПб ГКУ «ГЦРПО» по противодействию коррупции за II полугодие 2021 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Городской центр рекламы и праздничного оформления» (далее - СПб ГКУ «ГЦРПО») за II полугодие 2022 года.	Директор Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и финансов	I квартал, ежегодно	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности СПб ГКУ «ГЦРПО» об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год утвержден 15.03.2022 (Протокол заседания комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации (далее – КПВСМИ) за 2021 год от 15.03.2022).
1.2.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности СПб ГКУ «ГЦРПО» показателям, предусмотренным финансовыми планами, бизнес-планами и экономическими заданиями.	Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и финансов	Ежеквартально	Ежеквартально проводится анализ исполнения бюджетной сметы СПб ГКУ «ГЦРПО» путем сопоставления плановых и фактических показателей.
1.3.	Проведение анализа фактически достигнутых показателей деятельности СПб ГКУ «ГЦРПО» плановым показателям, предмету и целям деятельности Учреждения.	Заместители директора	Ежеквартально	Ежеквартально проводится анализ показателей деятельности СПб ГКУ «ГЦРПО» показателям, предусмотренным в государственном задании Учреждения на 2022 год.
1.4.	Проведение анализа изменений в сведениях об объектах имущества, подлежащих включению в Реестры собственности движимого и	Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского	Май, ежегодно	Карта учета СПб ГКУ «ГЦРПО» на 01.01.2022 (2021 отчетный период) утверждена 14.03.2022.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	недвижимого имущества, находящегося в собственности Санкт-Петербурга (карта учета).	учета и финансов		
1.5.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в План работы СПб ГКУ «ГЦРПО» по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений.	Начальник юридического отдела	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов	Случаев коррупционных правонарушений в деятельности СПб ГКУ «ГЦРПО» в II полугодии 2022 года не выявлено.
1.6.	Проведение проверок (ревизий) деятельности, в том числе направленных на обеспечение эффективного контроля за использованием государственного имущества Санкт-Петербурга, закрепленного за СПб ГКУ «ГЦРПО» на праве оперативного управления.	Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и финансов	В течение года по мере необходимости	В целях обеспечения эффективного контроля за использованием государственного имущества Санкт-Петербурга, закрепленного за СПб ГКУ «ГЦРПО» на праве оперативного управления в Учреждении ежегодно в декабре проводится инвентаризация имущества.
1.7.	Осуществление анализа деятельности СПб ГКУ «ГЦРПО» по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции».	Начальник юридического отдела	Один раз в полугодие	В II полугодии 2022 года в СПб ГКУ «ГЦРПО»: <ul style="list-style-type: none"> – Обращения о коррупционных проявлениях не поступали; – Коррупционных проявлений в деятельности работников не выявлено; – Случаев конфликта интересов не выявлено; – Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников соответствуют антикоррупционному законодательству; – Осуществляется на систематической основе антикоррупционная экспертиза в отношении проектов локальных документов,

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
				действующих локальных документов, иных документов в целях выявления коррупционных факторов и их устранения с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики.
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при исполнении должностных обязанностей работниками				
2.1.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора СПб ГКУ «ГЦРПО», а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и финансов Начальник отдела общего обеспечения	Январь-апрель, ежегодно	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора СПб ГКУ «ГЦРПО», а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года представлены в установленные сроки.
2.2.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов СПб ГКУ «ГЦРПО», устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и финансов. Начальник отдела общего обеспечения	Ежегодно	Положения о структурных подразделениях СПб ГКУ «ГЦРПО» и должностные инструкции работников соответствуют антикоррупционному законодательству. В II полугодии 2022 года внесение изменений не требовалось.
2.3.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов СПб ГКУ «ГЦРПО», устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и финансов Начальник отдела общего обеспечения	Ежегодно	Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников СПб ГКУ «ГЦРПО» находится в актуальном состоянии и соответствует антикоррупционному законодательству. В II полугодии 2022 года внесение изменений не требовалось.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
2.4.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции в СПб ГКУ «ГЦРПО» (далее - Комиссия).	Лица, входящие в состав Комиссии Директор	Один раз в полугодие	24.06.2022 – первое заседание Комиссии в 2021 году. 02.12.2022 – второе заседание Комиссии в 2021 году.
3. Антикоррупционное образование работников СПб ГКУ «ГЦРПО»				
3.1.	Организация доведения до сведения руководителей и работников СПб ГКУ «ГЦРПО» нормативных правовых актов и методических документов по профилактике противодействию коррупции и иных правонарушений.	Начальник отдела общего обеспечения Начальники структурных подразделений	В течение 2022 года по мере необходимости	Нормативно-правовые документы по противодействию коррупции доводятся до сведения работников в установленном порядке по мере необходимости.
3.2.	Проведение совещаний с руководителями и работниками СПб ГКУ «ГЦРПО» и обучающих мероприятий по вопросам применения положений действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Начальник юридического отдела	I квартал	Совещание с руководителями и работниками СПб ГКУ «ГЦРПО» проведено 25.02.2022.
3.3.	Организация обучающих мероприятий с работниками СПб ГКУ «ГЦРПО», ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Начальник юридического отдела Начальник отдела общего обеспечения	III квартал	Обучению сотрудников СПб ГКУ «ГЦРПО» по программе повышения квалификации: «Противодействие коррупции» запланировано на II полугодие 2022 года.
4. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики и ее информационное обеспечение				
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции (в том числе поступивших из ИОГВ) по вопросам деятельности СПб ГКУ «ГЦРПО»	Директор Начальник юридического отдела Лица, входящие в состав Комиссии	По мере необходимости	В II полугодии 2022 года обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, в СПб ГКУ «ГЦРПО» не поступало.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
4.2.	Обеспечение контроля за деятельностью СПб ГКУ «ГЦРПО» по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при поступлении в СПб ГКУ «ГЦРПО» обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц).	Заместители директора Начальники структурных подразделений	По мере необходимости	В II полугодии 2022 года обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц в СПб ГКУ «ГЦРПО» не поступало.

Лист согласования к проекту документа №2022-1348 от 05.12.2022

Содержание:

Протокол совещания по антикоррупции 2 полугодие 2022

Инициатор согласования:

Секретарь О.П., Секретарь общей приемной

Приёмная О.

Дата отправки на согласование: 05.12.2022

№ п/п	Согласующий	Дата согласования	Результат согласования	Замечания	Приложения	Подпись
1	Лысенко А. В., Первый заместитель директора	05.12.2022 14:38:00	Согласовано Лысенко А. В., Первый заместитель директора версия документа: 1		-	-
2	Попченков Н. А., Заместитель директора	05.12.2022 14:34:00	Согласовано Попченков Н. А., Заместитель директора версия документа: 1		-	-
3	Легута Д. А., Главный специалист	05.12.2022 15:51:00	Согласовано Легута Д. А., Главный специалист версия документа: 1	Некоторые корректировки	+	-
4	Исаев Р. И., Начальник отдела	05.12.2022 15:26:00	Согласовано Исаев Р. И., Начальник отдела версия документа: 1		-	-
5	Чистяков А. А., Директор				-	-